

재고조사 로스 점검표

재고조사 로스가 정산금에서 얼마나 빠지는지 계산하고, 결과 받자마자 이의제기 기간 안에 점검해 보세요

1. 내 정산금에서 빠진 로스 계산

로스 원가는 그달 매출총이익에서 빠지고, 점주 배분율만큼만 정산금이 줄어요.

로스 금액과 배분율은 본사 정산서·계약서에서 그대로 가져와 채워 보세요.

이번 재고조사 로스

재고조사 로스 금액 (원가)		만 원
× 내 계약서 점주 배분율	×	%
= 내 정산금에서 줄어든 금액		만 원

따로 떼서 볼 금액

담배·주류 등 고가품 로스		만 원
오입고로 의심되는 금액		만 원

로스가 났다고 그 원가를 본사 계좌로 따로 송금하는 게 아니에요. 매출총이익이 로스만큼 줄고, 그 줄어든 이익을 계약 배분율대로 나누니까 점주 정산금은 배분율만큼만 줄어요. 본사도 배분율만큼 같이 부담해요.

2. 재고조사 결과 받자마자 점검

본사는 재고조사 결과를 점주에게 알려줘야 하고, 점주는 계약서에 정한 기간 안에 이의를 낼 수 있어요.

정산서가 확정되기 전에 아래 항목을 점검하세요.

☐ **차이 내역 품목별 확인**

조사원이 주는 결과보고서나 POS 재고차이 조회에서 어떤 품목이 모자란지 품목별로 확인하세요.

☐ **고가품 이상 로스 확인**

담배·주류·종량제봉투처럼 단가 높은 품목에 로스가 몰렸는지 먼저 보세요. 도난·결제 누락이 잦은 자리예요.

☐ **오입고 대조**

물류센터에서 박스 수량이 명세서와 다르게 온 게 내 로스로 잡혀 있지 않은지 대조하세요. 본사 배송 실수가 점주 책임으로 둔갑하기도 해요.

☐ **로스 금액·내역 통지 확인**

로스 금액과 산정 내역을 본사가 알려줬는지 확인하세요. 큰 금액인데 설명이 없으면 본사 담당자에게 내역을 요청하세요.

☐ **기간 안에 문서로 이의제기**

이상이 보이면 계약서에 정한 기간 안에 문서로 이의를 내세요. 기간을 넘기면 결과가 그대로 확정되고, 이의를 내면 본사가 재조사를 해요.

3. 평소 로스 줄이는 관리

로스는 조사 당일이 아니라 평소 시재·검수에서 걸려요.

발주량은 점주가 정할 몫이라, 아래는 권고가 아니라 점검 포인트로 봐 주세요.

☐ **고가품 교대 시재**

담배·주류·종량제봉투는 교대마다 물량을 직접 세서 전산과 맞추세요. 현금 시재만 보지 말고 물량까지 봐야 그 타임에 차이가 잡혀요.

☐ **검수 박스 대조**

입고할 때 박스 수량을 명세서와 대조하고, 안 맞으면 그 자리에서 사진으로 기록하세요.

□ 행사철 검수 주의

입출고가 물리는 행사철엔 검수 누락 로스가 늘어요. 할인 행사처럼 물량 많은 시기엔 검수를 더 챙기세요.

□ 결품률도 같이 확인

로스가 무섭다고 발주를 너무 줄이면 결품률이 올라 상생지원금 대상에서 빠질 수 있어요. 발주량은 점주가 정하되 이 점도 같이 보세요.

💡 폐기·재고처리한도·재고조사 로스는 서로 달라요. 폐기는 매일 버리는 신선식품 손실이고, 재고처리한도는 본사가 주는 완충 한도이며, 재고조사 로스는 정기 실사에서 잡히는 재고 차이예요. 분쟁 때 이 셋을 구분해야 내 권리를 찾을 수 있어요.

SAAI STORE LETTER

© 2026 SAAI

이 자료는 일반적인 정보 제공을 목적으로 해요. 개별 매장의 법률·세무·노무 자문이 아니므로 매장 규모·근무 형태·계약 조건에 따라 적용이 달라질 수 있고, 본 자료를 활용한 결정에 대한 책임은 점주 본인에게 있어요. 중요한 결정은 자격을 갖춘 전문가(공인노무사·세무사·변호사 등)와 상의하세요.